**第一章 比选申请人须知**

**1、** **比选文件**

比选申请人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和本比选文件第二章要求的格 式编写比选申请书。

**2、** **比选报价**

2.1本项目报价最高限额见前附表，超过此报价为无效报价。

2.2本项目以折扣率报价。比选申请人报价超过最高限价的按无效处理。比选报价 必须包含完成本项目所需的服务、承诺、义务、保险、税金等所有费用。比选报价由比 选申请人结合市场情况、企业自身人员、技术装备、管理水平、资金条件等，综合考虑 各类风险后自主报价。比选申请人应根据市场价格合理报价，禁止以超低价进行恶意竞 争。

2.3比选申请人只允许有一个报价，比选人不接受任何有选择的比选报价。

2.4最低报价不能作为中选的保证。

**3、** **比** **选** **申** **请** **书**

3.1、比选申请书的编制

3.1.1比选申请书的格式

比选申请书应按第二章“比选申请书格式”进行编写。至少包括“比选申请书格式” 的各项内容。本比选文件要求的证明文件比选申请人必须提供，本比选文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

3.1.2比选申请书应全部用不褪色的墨水(粉)书写或打印，逐页编码，不得涂改。

3.2比选申请书的签署

3.2.1比选申请人应在比选申请书封面(或扉页)加盖单位公章，法定代表人应加盖印鉴，否则申请书无效。

3.2.2法定代表人身份证明内容不全、未加盖比选申请人单位公章的按无效处理(适 用于法定代表人参加投标);法定代表授权书内容不全、未加盖比选申请人单位公章、 法定代表人未签字的按无效处理(适用于委托代理人参加投标)。

3.3比选申请书的递交

比选申请书应该在比选申请人须知前附表中规定的比选申请书提交截止时间前提交。逾期送达的比选申请书比选人将不予接收。

3.4比选申请书部分应包括：比选申请函、报价单、法定代表人授权书、资产评估 机构组织结构及资格信息、企业概况、拟投入比选项目的人员、评估机构业绩、技术部 分等内容。

4、评 审

4.1评审委员会

评审工作由比选人组建的评审委员会负责。

4.2 比选程序

比选人在比选文件规定，按照以下程序进行：

(一)对比选申请文件进行审查，剔除无效申请文件； 符合下列条件之一的为无效申请文件：

1、报价超过比选文件规定的最高限价的；

2、逾期送达的申请文件；

3、营业执照和资格要求不符合比选公告要求的；

4、未按3.2.1条规定盖章或签字的；

5、发现在比选过程中有弄虚作假情形的

(二)启封电子比选申请书，公开报价

(三)按照比选文件规定的评审办法先对“比选申请书”进行资格评审和符合性评审。

(四)评审委员会按照评审办法计算得分。

(五)根据打分情况，按照得分高低确定中选人。

4.3评审标准

凡评审标准中没有列出的评定内容在评审时不得作为打分的依据。评审委员会及其 成员不得增加、减少和另外细化本比选文件中规定的标准和方法，也不得要求(或接受) 比选申请人提供额外(比选文件以外)的资料和说明。

5、 中 选

5.1评审委员会将在评审报告中推荐中选候选人。

5.2比选人将根据招投标法规和评审委员会推荐的中选候选人确定中选单位，并应 向中选单位发出中选通知书。

5.3中选单位应在中选通知书发出之日起10个工作日内与石家庄市供热集团天启热能有限公司订立书面合同。

6、 其 他 事 项

6.1中选人应及时在规定时间内与石家庄市供热集团天启热能有限公司订立书面合 同。

6.2中选人无正当拒不签订合同、提出不合理要求或篡改评估合同的，将视为主动 放弃中选。比选人可以按照评审报告推荐的中选候选人名单排序，确定下一中选候选人 为中选人，也可以重新比选。

**第二章** **比选申请书格式**

1、比选申请人在编制比选申请书时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章 未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制

2、 比选申请人应按本章所附格式的先后顺序编制比选申请书。

3、 比选申请书应在比选申请书封面和《法定代表人授权书》中的“比选申请人” 一栏填上比选申请人的全称并在名称上加盖比选申请人单位公章。

4、比选申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，比 选申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，比选申请人为编制比选申请书可以进行 复印或编辑。

5、比选申请人应按照比选申请书格式的要求编制比选申请书。比选申请书密封后 按规定的时间和地点提交。

**正本(或副本)**

**(项目名称)**

**比** **选** **申** **请** **书**

**比选申请人：** **(** **全** **称** **并** **加** **盖** **公** **章** **)**

**法定代表人：** **(** **签** **字** **或** **印** **鉴** **)**

**年** **月** **日**

**1、** **比选申请函**

**比选申请函**

致 ： (比选人名称)

1、承认和愿意按照比选文件中的各项规定和要求，提供本项目服务，我方比选报

价为《河北省法定资产评估服务收费标准》规定标准的 %(大写：百分之 ); 服务期限： ;项目地点： ;质量标准：

2、若我方中选，我方将严格按照合同法和委托合同履行我方职责。

3、若我方中选，将遵照比选申请文件的承诺承担委托合同确定的范围内服务工作， 并依法承担责任。

4、在正式合同订立之前，本比选申请文件同贵方的比选文件、中选通知书、双方 签订的补充和修正文件以及其它文件和附件成为约束双方的书面条件。

5、比选有效期响应比选文件要求

6、我方承诺：我方所提交的所有资料真实有效，否则，我方将承担一切后果。

申请人： ( 盖 单 位 章 )

法定代表人或其委托代理人： (印鉴或签字)

地 址 ：

电 话 ：

**年** **月** **日**

**2、法定代表人身份证明及法定代表人授权书**

**法定代表人身份证明**

申请人名称：

单位性质：

详细地址：

成 立 时 间 ： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年 龄 ： 职务： 系( 申 请 人 名 称 )的法定代表人。

特此证明。

申请人： (盖单位章)

**年** **月** **日**

**注：本证明后应附法定代表人身份证复印件**

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 ( 姓 名 ) 系 (比选申请人) 的法定代表人，现授权 ( 姓 名 )为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 ( 比 选 人 )的 ( 项 目 名 称 ) 的 比选活动。委托代理人在评估机构比选活动和委托评估合同谈判过程中所签署的一切文 件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利 和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人：. ( 签 字 )

委托代理人部门：

委托代理人(电话):

性 别 ：

职务：

年龄：



授权人(法定代表人): (签字或印鉴)

比选申请人： ( 全 称 并 加 盖 单 位 章 )

年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

**3、评估机构组织结构基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 详细住所 |  | | |
| 成立时间 |  | 法定代表人 |  |
| 机构电话 |  | 机构传真 |  |
| 企业类型 |  | 营业期限 |  |
| 负责人 |  | 电话 |  |
| 备注 |  | | |

**4、评估企业概况**

1、 比选企业简介

比选申请人自行编制。

2、企业法人营业执照副本复印件加盖公章

4、 财政部门出具的资产评估机构备案证明(复印件加盖公章或网页截图扫描件加 盖公章)

5、项目负责人注册资产评估师执业资格证书复印件加盖公章

6、“信用中国”网站查询结果复印件(以比选当天查询为准)以及其它比选申请 人认为需要提供以证明自身资格能力的文件。

7、比选申请人认为必要的其他证明文件。

**5、拟投入本比选项目的人员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 执业资格 | 职称 | 年龄 | 在本项目承担工作 | 承担过项目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：后附加盖公章的人员相关证书复印件。

此表可扩展

**6、评估机构业绩**

**已评估项目的详细清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目名称 | 委托单位 | 合同金额(元) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：后附合同或合同协议书的复印件加盖公章。近三年业绩指2020年8月1日至今，以签订合同日 期为准。

**7、实施方案**

根据比选文件要求，编制内容包括但不限于以下内容，比选申请人可针对比选办法， 结合自身实力自行完善补充：

1、资产评估实施方案

比选申请人自行编制

2、工作计划及进度保证措施

比选申请人自行编制

3、服务质量保证措施

比选申请人自行编制

4、服务承诺

比选申请人自行编制

5、比选申请人认为应提交其他资料

**8、其他资料**

比选文件要求的或比选申请人认为应提交其他资料。

**第三章** **比选办法**

评审委员会对满足比选文件实质性要求的比选申请书，首先分别对比选申请人单位 的技术方案进行评审打分。汇总分数后，再按照评分标准对报价和业绩进行打分。按得 分高低顺序进行排序，比选人应当确定得分排名第一的为中选人。

排名第一的中选人主动放弃中选(应提供盖章的书面声明)或因不可抗力提出不能履 行合同的，比选人应按照排序依次递补中选人，也可以重新比选。如分数相同(精确到 小数点后两位，第三位四舍五入),则由评委投票决定，得票数多者中选。

一 、初步评审

评审委员会首先对比选申请书进行初步评审。通过初步评审的，才能进入详细评审。 **初步评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 审查标准 | 审查结论 |
| 营业执照 | 符合比选文件要求 |  |
| 财政部门出具的资产评估机构 备案证明 | 符合比选文件要求 |  |
| 项目负责人 | 符合比选文件要求 |  |
| 在评审工作结束前未被列入失 信被执行人名单 | 符合比选文件要求 |  |
| 比选申请人名称 | 与营业执照一致 |  |
| 比选申请函签字盖章 | 由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由  代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委  托书应符合第二章“比选申请书格式”的规定。 |  |
| 比选申请书格式 | 符合第二章“比选申请书格式”的要求 |  |
| 其他 | 符合比选文件的其他要求 |  |
| 初步评审结果(通过或不通过) | |  |

备注：1、每一项目符合的打“ √”,不符合的打“×”;出现一个“×”的结论为“不通过”(不 通过的要说明原因)。

2、“评审委员会意见”一栏由评委填写“通过”或“不通过”。

二、详细评审

**详细评审评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | 满分 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 报价 | 20 | 1、有效投标报价是指通过初步评审的报价；  2、评标基准价=各有效投标报价投标总报价的算术平均 值 ；  3、报价得分：有效投标报价等于评标基准价时得标准 分，每比评标基准价高一个百分点减0.2分，每比评标基 准价低一个百分点减0.1分，中间值按比例内插(报价得 分结果保留两位小数，第三位四舍五入)。  (1)如果投标人的投标报价>评标基准价，则：投标报 价得分=20一偏差率×100×E;  (2)如果投标人的投标报价≤评标基准价，则：投标报 价得分=20+偏差率×100×E₂);  其中，E=0.2,E₂=0.1 | 20 |
| 2 | 资产评估实施 方案 | 25 | 实施方案描述详尽、合理得20.1-25分； | 0-25 |
| 实施方案描述较详尽、较合理得15.1-20分； |
| 实施方案一般得1-15分。 |
| 3 | 工作计划及进 度保证措施 | 15 | 工作计划及进度保证措施科学、合理得12.1-15分； | 0-15 |
| 工作计划及进度保证措施较科学、较合理得8.1-12分； |
| 工作计划及进度保证措施一般得1-8分。 |
| 4 | 服务质量保证 措施 | 15 | 服务质量保证措施科学合理科学、合理得12.1-15分； | 0-15 |
| 服务质量保证措施科学合理较科学、较合理得8.1-12分； |
| 服务质量保证措施一般得1-8分。 |
| 5 | 人员配备情况 | 10 | 人员配备情况科学、合理得8.1-10分； | 0-10 |
| 人员配备情况较科学、较合理得6.1-8分； |
| 人员配备情况一般得1-6分。 |
| 6 | 服务承诺 | 10 | 服务承诺符合项目需要合理可行8.1-10分； | 0-10 |

21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 服务承诺基本合理可行得6.1-8分； |  |
| 服务承诺一般得1-6分。 |
| 7 | 项目业绩 | 5 | 2020年8月1日至今，以签订合同日期为准，每具有一  个资产评估项目业绩的，得2.5分，最多得5分。比选申 请文件中附合同或合同协议书原件扫描件并加盖公章。 | 0-5 |

以上内容缺项得0分