**石家庄承宏工程建设有限公司**

**市政类及装饰装修类材料供应、机械租赁、劳务分包单位入围**

**比选文件**

**比 选 人：石家庄承宏工程建设有限公司**

**2024年2月**

**目 录**

第一章 响应人须知

第二章 比选程序

第三章 响应文件格式要求

第四章 清单

第一章 响应人须知

响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 比选人 | 比 选 人：石家庄承宏工程建设有限公司地 址：石家庄市和平东路751号东配楼111室联 系 人：合规科 段瑶环联系电话：0311-80901021 |
| 2 | 项目名称 | 市政类及装饰装修类材料供应、劳务分包单位入围 |
| 3 | 招选内容 | 商品混凝土、沥青混凝土、乳化沥青、水稳、二灰、石灰土、路缘石、便道砖、绿化、井盖及雨水篦子、安全措施类、排水管、路灯、电线电缆、控制电缆及信号线、交通监控、预制盖板、机械租赁、装饰材料、劳务队伍等。 |
| 4 | 比选目的 | 石家庄承宏工程建设有限公司通过比选方式招选市政类及装饰装修类材料供应、机械租赁、劳务分包单位，符合条件的供应商或劳务分包单位，入围我公司合格供方名录。 |
| 5 | 合作期限 | 如出现更新合格供方名录的情况，以最新招选结果为准。 |
| 6 | 质量要求 | 合格 |
| 7 | 响应人资格要求 | 详见比选公告 |
| 8 | 响应文件格式要求 | 响应人的响应文件需提供电子版文件（.pdf格式）一份，清单报价（EXCEL）可编辑版一份；**邮件主题为单位名称+标段+联系人+电话，正文写明参选的具体项目标段名称，附件名称为单位名称+标段+联系人+电话。响应文件内容务必清晰、整洁。**最终版纸质留档资料以电话通知为准。 |
| 9 | 开标时间 | 时间:2024年2月27日-4月27日根据类别顺序逐一进行 |
| 10 | 评审方法及标准 | 详见比选文件第二章 |
| 11 | 评审小组组成方式 | 由合规科、工程科、预算科组建相关经济、技术专家3人及以上单数组成评标小组，负责本项目比选的具体工作。 |
| 12 | 入围要求 | 根据评审评分表综合评分，得分80（包含80）以上的单位入围。 |
| 13 | 比选有效期 | 120天 |
| 14 | 说明 | 本比选文件凡是**加黑**内容，均属于实质性要求和条件。响应文件存在不符合比选文件规定的实质性要求和条件的情况的，经评审小组评审、确定后，其响应将被拒绝。 |

第二章 比选程序

**一、响应文件**

1.格式要求

响应人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定要求的格式编写响应文件。

2.报价

（1）响应人根据提供的清单报单价（具体清单见压缩包），如不供应清单中的型号，空出来即可，不要改变清单格式。响应单位可供材料继续在表中罗列并报价，评审小组根据企业的材料供应能力综合评分。

（2）未提供清单的类别，根据自身企业情况附可供应的清单。

（3）劳务单位无需报价。

3.企业实地考察

（1）对供应单位的办公地点、规模、生产（供应）能力、产品质量进行现场考察；

（2）对劳务公司的办公情况、管理人员、现场人员、在建工程等进行现场考察。

二、响应文件递交

响应文件需在规定时间内提交制定邮箱，响应人未按规定时间和方式提交的文件，该文件按无效处理。**需提供电子版文件（.pdf格式）一份，清单报价（EXCEL）可编辑版一份；邮件主题为单位名称+标段+联系人+电话，正文写明参选的具体项目标段名称，附件名称为单位名称+标段+联系人+电话。**最终版纸质留档资料以电话通知为准。

三、资格评审程序和办法

1.由合规科、工程科、预算科组建评标小组，负责本项目比选的具体工作。

2.本次评审采用综合评分法。材料部分根据综合评分表（表1）打分，首先确定响应单位是否满足比选文件的实质性要求，再根据评分标准对材料供应、企业经营、管理及供货等进行打分；劳务分包部分根据综合评分表（表2）打分。综合得分由高到低进行排序，按比选文件规定，推荐入围候选人，入围我公司供方名录。

3.评审方式：综合评分。

4.比选活动受发包方纪检监察部门的监督。

**四、入围结果公示**

1.入围结果将在石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/上公示。入围结果公示时间为响应文件递交截止后60个工作日内。

2.如出现重大变故，比选项目取消的，发布人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布比选无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的参选人不承担任何责任。

**五、其他**

1.发包人发布公告3天内，接受参选人提出的合理疑问，如有必要修改的比选文件，将在原路径发布。

2.参选人应承担所有与准备和参加比选有关的费用。石家庄承宏工程有限公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，未中选者因比选而产生的一切费用自理。

**综合评分表（表1-1）**

项目名称（类别）： 比选时间：

响应单位： 比选地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分因素** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 响应情况 | 1. 符合“响应文件”格式要求；
2. 授权、身份证明、签章符合“响应文件”格式要求；
3. 组织机构完善、营业执照有效。
 | 不计分 | 有效 | 不计分 |  |
| 无效 | 废标 |  |
| 2 | 材料技术评分 | 根据响应人拟供应材料的规模、种类；材料制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告；近三年业绩完成方面综合评审（响应文件表二、三、四及附件内容） | 20 | 优秀 | 15-20 |  |
| 良好 | 8-14 |  |
| 一般 | 0-7 |  |
| 3 | 企业经营状况 | 根据企业获得的荣誉、专利、经销授权，履约及行政主管部门内作出的各种处罚和不良行为记录以及其他失信记录等方面综合评审。（响应文件第五部分内容） | 30 | 优秀 | 21-30 |  |
| 良好 | 11-20 |  |
| 一般 | 0-10 |  |
| 4 | 企业管理及供货情况 | 根据企业管理制度的内容完整性和编制水平、材料生产和供货方案等方面综合评审（响应文件第六部分） | 20 | 科学合理 | 15-20 |  |
| 较科学合理 | 8-14 |  |
| 一般 | 0-7 |  |
| 5 | 实地考察情况 | 根据企业实地考察表（另附）情况打分 | 30 | 优秀 | 21-30 |  |
| 良好 | 11-20 |  |
| 一般 | 0-10 |  |
| 综合得分： |  |
| 备注 | 响应情况无效，按废标处理 |

评委签字：

**XX类别-XXX材料比选综合排名表（表1-2）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 综合得分 | 是否入围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 入围要求： | 根据评审评分表（表1-1）综合评分，得分80（包含80）以上的单位入围。 |

评委签字：

|  |  |
| --- | --- |
| **综合评分表（表2-1）** |  |
| 项目名称（劳务）： 比选时间： |  |
| 响应单位： 比选地点： |  |
| **序号** | **审查内容** | **评分因素** | **评分标准** | **得分情况** |
| 1 | 响应情况 | 1.符合“响应文件”格式要求；2.授权、身份证明、签章符合“响应文件”格式要求；3.组织机构完善、营业执照有效。 | 有效不得分，无效按废标处理。 |  |
| 2 | 近三年业绩（20分） | 提供市政类或装饰装修类业绩并附有效合同。 | 优秀15-20分；良好8-14分；一般0-7分。 |  |
| 3 | 人员配备情况（30分） | 根据人员配备表及人员资质证书、保险情况打分。 | 优秀21-30分，良好11-20分，一般0-10分。 |  |
| 4 | 企业管理、人员管理、质量保障方案（20分） | 企业管理、人员管理、质量保障方案 | 科学合理15-20分；较科学合理8-14分；一般0-7分。 |  |
| 5 | 企业实地考察（30分） | 根据企业实地考察表（另附）情况打分 | 优秀21-30分，良好11-20分，一般0-10分。 |  |
| 综合得分： |  |
| 备注 | 响应情况无效，按废标处理 |
|  | 评委（签字）： |  |

**综合排名表（表2-2）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 综合得分 | 是否入围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 入围要求： | 根据评审评分表（表2-2）综合评分，得分80（包含80）以上的单位入围。 |

评委签字：

响应文件封面

**（项目名称）**

**XX类-XXXXX**

 **响应文件**

供应商（劳务单位）：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

 年 月 日

# **附件1：**

**响应函**

石家庄承宏工程建设有限公司：

我公司自愿参加 （项目名称）(具体类别）比选，现做如下承诺：

1．我方已仔细阅读研究了 （项目名称）(具体类别）比选文件，自愿参加本项目的比选活动。

2. 我方已认真核对和检查了比选文件，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此而引起的法律责任。

3、按要求及时提供相关文件。我公司提供的文件及所填写的内容均真实有效，若有虚假，我公司愿承担所有责任。

供应商（劳务单位）：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

地址：

电话：

传真：

 年 月 日

# **附件2：**

## 法定代表人身份证明

申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

申请人： （盖单位章）

年 月 日

# **附件3：**

## 法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义参加（项目名称）（具体类别）的比选活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改代理申请书和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权书签订之日起至比选有效期截止之日止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或印鉴）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：①本授权书仅适用于法定代表人不亲自参加而委托代理人参加的比选活动申请。

②委托代理人限为一人。

# **附件4：**

## 组织机构基本情况

（一）基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人（单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 近三年营业额 |  |
| 企业情况 |  |
| 本标段材料、机械设备、劳务单位介绍 |  |

注：后附营业执照、资质证书（如有）、安全生产许可证（如有）

1. XX标段-XXX清单报价（材料供应、机械租赁单位适用）

报价时间： 报价期限：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料（机械）名称 | 规格型号 | 单位 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：响应人根据提供的清单报价**（各类别清单见压缩包）**，如不供应清单中的型号，空出来即可，不要改变清单格式。响应单位可供材料继续在表中罗列并报价。评审小组根据企业的材料（机械）供应能力综合评分。

### （三）主要材料（机械）技术表（材料供应、机械租赁单位适用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |
| 近三年主要供货业绩 |
| 时 间 | 供应过的类似项目 | 买方（承租方） | 联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：主要材料（机械设备）单独填写此表，名称要与清单报价表中的名称一致，后附拟供材料（机械设备）制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告等的技术支持资料。

### （四）近三年完成的类似项目情况表（材料供应、机械租赁单位适用）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（与清单报价中的名称一致） |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方（承租方）名称 |  |
| 买方（承租方）联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目概况及申请人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：后附近三年已完成的合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号，上限为3个。

1. 企业经营情况（材料供应、机械租赁单位适用）

供应单位需包含：

1、荣获的国家认证证书、专利、经销产品授权等认为有必要展示的证件或说明；

2、过往业绩履约情况、行政主管部门内作出的各种处罚和不良行为记录；

3、信用证明文件（信用中国截图）；

4.目前和近3年有无涉及重大经济诉讼承诺文件。

1. 具体方案（材料供应、机械租赁单位适用）

供应商提供：企业管理制度及材料生产、供货等方案

机械租赁单位提供：服务方案及保障措施（包含但不仅限于租金构成、维修保养、租赁周期；安全、质量保障；保险措施；事故处理等。）

（七）比选文件规定的其他资料或响应人认为有必要提供的其他资料（材料供应、机械租赁单位适用）

（二）人员情况表（劳务单位适用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 职务 | 姓名 | 是否与劳务公司签订劳动合同 | 社保缴纳情况 | 执业资格证 |
| 管理人员 | 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现场人员 | 技术负责人 |  |  |  | 中级职称证或高级工 |
| 施工员 |  |  |  | 施工员资格证 |
| 安全员 |  |  |  | 安全员c本 |
| 质量员 |  |  |  | 质量员证 |
| 劳资管理员 |  |  |  | 劳务员证 |
| 其他人员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：后附以上人员的劳动合同复印件、社保缴纳情况扫描件、人员资格证书扫描件附表后。

（三）劳务队伍管理方案（劳务单位适用）

企业运行情况；

人员管理制度；

质量、安全及文明施工措施；

劳动力及小型施工机具配备情况

（四）比选文件规定的其他资料或响应人认为有必要提供的其他资料（劳务单位适用）

**第四章 清单（具体类别见压缩包）**