**石家庄承宏工程建设有限公司**

**办公用品供应单位入围**

比选文件

**发布人：石家庄承宏工程建设有限公司**

**2024年3月**

**目 录**

第一章 响应人须知

第二章 比选程序

第三章 响应文件格式要求

1. **响应人须知**

详见比选公告

1. **比选程序**

一、响应文件

1.格式要求

响应人应仔细阅读比选公告，并根据比选文件中提供的响应格式顺序编写。本比选文件凡是**加黑**内容，均属于实质性要求和条件。响应文件存在不符合比选文件规定的实质性要求和条件的情况的，经评审小组评审、确定后，其响应将被拒绝。

2.报价

响应人根据提供的清单报单价，如不供应清单中的型号，空出来即可，不要改变清单格式。响应单位可供产品超出清单的，继续在表中罗列并报价，评审小组根据企业的材料供应能力综合评分。

二、资格评审程序和办法

1.由合规科、财务科、综合办公室组建评标小组，负责本项目比选的具体工作。

2.本次评审采用综合评分法。首先确定响应单位是否满足比选文件的实质性要求，再根据评分标准对材料供应、企业经营、管理及供货、报价等进行打分；综合得分由高到低进行排序，最终选定分数前三的合格供应商入围本项目。

3.评审方式：综合评分。

4.比选活动受发包方纪检监察部门的监督。

三、入围结果公示

1.入围结果将在石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/上公示。入围结果公示时间为响应文件递交截止后5个工作日内。

2.如出现重大变故，比选项目取消的，发布人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布比选无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的参选人不承担任何责任。

四、其他

1.发包人发布公告1天内，接受参选人提出的合理疑问，如有必要修改的比选文件，将在原路径发布。

2.参选人应承担所有与准备和参加比选有关的费用。石家庄承宏工程有限公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，未中选者因比选而产生的一切费用自理。

**综合评分表**

比选时间： 比选地点：

响应单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分因素** | | **评分标准** | | | **得分** |
| 1 | 有效响应 | 符合“响应文件”格式要求； | | 不计分 | 有效 | 不计分 |  |
| 无效 | 废标 |  |
| 2 | 文件情况 | 查看响应文件内容是否齐全、清晰、有效，是否全部响应（法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书提供一个即可）。 | | 20 | 优秀 | 15-20 |  |
| 良好 | 8-14 |  |
| 一般 | 0-7 |  |
| 3 | 清单报价 | 报价是否合理有效；清单以外有效产品报价可适当加分，清单总分最高不超过30分。 | | 30 | 优秀 | 21-30 |  |
| 良好 | 11-20 |  |
| 一般 | 0-10 |  |
| 4 | 业绩情况 | 根据有效业绩的成交金额、数量等情况进行评分。 | | 20 | 科学合理 | 15-20 |  |
| 较科学合理 | 8-14 |  |
| 一般 | 0-7 |  |
| 5 | 企业情况 | 根据企业获得奖项，处罚记录、信用证明文件、承诺文件；具体方案；产品展示等方面综合评审。（响应文件第六、七、八项内容） | | 30 | 优秀 | 21-30 |  |
| 良好 | 11-20 |  |
| 一般 | 0-10 |  |
| 综合得分： | | |  | | | | |
| 备注 | | 响应情况无效，按废标处理 | | | | | |

评委签字：

**比选综合排名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 综合得分 | 是否入围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 入围要求： | 综合得分由高到低进行排序，最终选定分数前三的合格供应商入围本项目。 | | | |

评委签字：

响应文件封面

**（项目名称）**

**响应文件**

响应单位：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

年 月 日

# **第一项**

**响应函**

石家庄承宏工程建设有限公司：

我公司自愿参加 （项目名称）比选，现做如下承诺：

1．我方已仔细阅读研究了 （项目名称）比选文件，自愿参加本项目的比选活动。

2. 我方已认真核对和检查了比选文件，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此而引起的法律责任。

3、按要求及时提供相关文件。我公司提供的文件及所填写的内容均真实有效，若有虚假，我公司愿承担所有责任。

响应单位：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

# 第二项1-1

## 法定代表人身份证明

响应单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

响应单位： （盖单位章）

年 月 日

# 第二项1-2

## 法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（响应单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义参加（项目名称）的比选活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改代理比选和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权书签订之日起至比选有效期截止之日止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

响应单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或印鉴）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：①本授权书仅适用于法定代表人不亲自参加而委托代理人参加的比选活动申请。

②委托代理人限为一人。

# 第三项

## 组织机构基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应单位名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  | | | |
| 基本账户银行账号 |  | | | |
| 近三年营业额 |  | | | |
| 企业情况 |  | | | |
| 产品介绍 |  | | | |

注：后附营业执照、资质证书（如有）、安全生产许可证（如有）

**第四项： 清单报价**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 型号 | 计量  单位 | 数量 | 含税单价（元） |
| 1 | 复印纸 | 至冠A4、70克 | 箱 | 1 |  |
| 2 | 至冠A3、70克 | 箱 | 1 |  |
| 3 | 塑料文件盒 | 得力A4 7.5CM | 个 | 1 |  |
| 4 | 得力A4 5.5CM | 个 | 1 |  |
| 5 | 得力A4 3.5cm | 个 | 1 |  |
| 6 | 得力资料册 | 得力A4 80页 | 个 | 1 |  |
| 7 | 得力A4 60页 | 个 | 1 |  |
| 8 | 得力A4 20页 | 个 | 1 |  |
| 9 | 文件框 | 得力四格 | 个 | 1 |  |
| 10 | 档案袋 | 200克牛皮纸 | 个 | 1 |  |
| 11 | 透明扣文件袋 | 个 | 1 |  |
| 12 | 签字笔 | 晨光0.7 | 盒 | 1 |  |
| 13 | 得力0.5 | 盒 | 1 |  |
| 14 | 尺子 | 30CM塑料直尺 | 个 | 1 |  |
| 15 | 订书机 | 得力省力型 | 个 | 1 |  |
| 16 | 移动硬盘 | 希捷睿翼4T | 个 | 1 |  |
| 17 | 硒鼓 | 88A硒鼓 | 支 | 1 |  |
| 18 | 墨盒 | 佳能IRC3226黑色 | 个 | 1 |  |
| 19 | 墨盒 | 佳能IRC3226红色黄色蓝色 | 个 | 1 |  |
| 20 | 铁皮文件柜 | 套色 | 组 | 1 |  |
| 21 | 打印传真一体机 | 惠普HPM128fn | 台 | 1 |  |
| 22 | 台式机电脑 | i5-12400 16G 512SSD 27吋 | 台 | 1 |  |
| 23 | 置物架 | 300kg | 个 | 1 |  |
| ... |  |  |  |  |  |

### 

### **近三年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方（承租方）名称 |  |
| 买方（承租方）联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目概况及响应人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：后附近三年已完成的合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号，上限为3个。

**第六项**

**企业经营情况**

供应单位需包含：

1、荣获的国家认证证书、专利、经销产品授权等认为有必要展示的证件或说明；

2、过往业绩履约情况、行政主管部门内作出的各种处罚和不良行为记录；

3、信用证明文件；

4.目前和近3年有无涉及重大经济诉讼承诺文件。

**第七项**

**具体方案**

供应商提供：产品质量、供货效率、维修服务等方案。

**第八项**

**产品成品展示（图片、文字说明）**