**石家庄承宏工程建设有限公司**

**生产（供应）、劳务分包单位入围**

**文件要求**

**招选人：石家庄承宏工程建设有限公司**

**2024年5月**

**目 录**

第一章 响应人须知

第二章 招选程序

第三章 响应文件格式要求

第一章 响应人须知

响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 招选人 | 招 选 人：石家庄承宏工程建设有限公司地 址：石家庄市和平东路751号东配楼111室联系科室：合规科 联系电话：0311-80901021 |
| 2 | 入围内容 | 1、建筑材料类：水泥、钢筋、钢结构、监控等市政类、装饰装修类建材；2、设备类：阀门、补偿器、锅炉、水泵、自控等大型设备；3、劳务类：市政类、装饰装修类、拆除类等劳务队伍；4、其它物资类：安全帽、反光背心等劳保防护用品，网格布、警示带、五金等零星材料，运输车、辅助机械、电钻等工具，洗车机、围墙、防护棚、文明施工设施等；5、服务类：物资回收、机械租赁、板房租赁、渣土清运等。 |
| 3 | 项目名称 | 石家庄承宏工程建设有限公司XXX类入围 |
| 4 | 入围目的 | 石家庄承宏工程建设有限公司为满足后期项目需求，并增强供应链的多样性和稳定性，拟招选各类材料、设备供应商、机械租赁服务提供商以及劳务分包单位。 |
| 5 | 合作期限 | 如出现更新合格供方名录的情况，以最新招选结果为准。 |
| 6 | 质量要求 | 合格 |
| 7 | 响应人资格要求 | 详见入围公告 |
| 8 | 响应文件格式要求 | 1. **响应文件内容按第三章要求填写，**
2. **版面要求：A4纸张大小；**
3. **字体要求：正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字，图、表内的字体及字号不作要求；**
4. **排版要求：页边距要求上边距2.5厘米，其余均为2厘米；正文行间距为固定值30磅；首行缩进2字符。**
5. **响应文件务必完整、清晰、整洁；逐页加盖公章。**
6. **提供电子版文件（.pdf格式）一份，扫描件应于原文件大小一致，多个文件的打包发送；邮件主题为单位名称+类别+联系人+电话，正文写明参选的具体类别名称，附件名称为单位名称+类别+联系人+电话。**
7. 最终版纸质留档资料以电话通知为准。
 |
| 9 | 入围结果公告时间 | 响应文件递交截止后15个工作日内。 |
| 10 | 评审方法及标准 | 详见文件要求第二章 |
| 11 | 评审小组组成方式 | 由相关经济、技术专家3人及以上单数组成评标小组，负责本次入围的具体工作。 |
| 12 | 报价有效期 | 90天 |
| 13 | 说明 | 本文件要求凡是**加黑**内容，均属于实质性要求和条件。响应文件存在不符合文件要求规定的实质性要求和条件的情况的，经评审小组评审、确定后，其响应将被拒绝。 |

第二章 招选程序

**一、响应文件**

1.格式要求

响应人应仔细阅读文件要求，按规定的格式编写响应文件。

2.入围评选

评审小组组成：由响应人须知前附表规定的方式产生。

评审程序：在入围公告规定时间内收集所有响应文件，由评审小组按照“评审表”进行评审；通过评审的响应单位确定为入围候选人。

入围活动受纪检监察部门的监督。

3.企业实地考察

（1）入围评选期间，对供应单位的办公地点、规模、生产（供应）能力、产品质量进行现场考察；

（2）对劳务公司的办公情况、管理人员、现场人员、在建工程等进行现场考察。

**二、响应文件递交**

响应文件需在规定时间内提交至指定邮箱，响应人未按规定时间和方式提交的，该文件按无效处理。**提供电子版文件（.pdf格式）一份，扫描件应于原文件大小一致，多个文件的打包发送；邮件主题为单位名称+类别+联系人+电话，正文写明参选的具体类别名称，附件名称为单位名称+类别+联系人+电话。**最终版纸质留档资料以电话通知为准。

**三、入围结果公示**

1.入围结果将在石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/上公示。入围结果公示时间为响应文件递交截止后30个工作日内。

2.如出现重大变故，导致入围事宜取消的，发布人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布入围无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的响应人不承担任何责任。

**四、其他**

1.响应人未按规定时间和方式提交的文件，该响应文件按无效处理。

1. 招选人发布公告3天内，接受响应人提出的合理疑问，如有必要修改的入围文件，将在原路径发布。

3.响应人应承担所有与准备和参加入围有关的费用。石家庄承宏工程有限公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，未入围者因入围活动而产生的一切费用自理。

**评审表**

类别： 时间：

响应单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 评审要求 | 通过（√）/不通过（×） |
| 1 | 响应单位名称 | 与营业执照、资质证书一致 |  |
| 2 | 营业执照 | 有效 |  |
| 3 | 响应文件格式要求 | 符合“响应文件格式”要求 |  |
| 4 | 产品介绍（适用于建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类） | 是否合理 |  |
| 5 | 人员情况（适用于劳务类） | 是否合理 |  |
| 5 | 类似业绩情况 | 是否响应（无业绩也需要响应） |  |
| 6 | 具体方案 | 方案是否合理 |  |
| 7 | 信誉要求 | 未被“信用中国”网站列入失信被执行人名单（以响应文件截图为准） |  |
| 8 | 其他 | 没有其他不符合入围文件规定的情况 |  |
| 评审小组意见（通过或不通过） |  |

备注：以上内容有一项不通过，则不能通过评审。

评审小组签字：

响应文件封面

**石家庄承宏工程建设有限公司XX类入围**

 **响应文件**

供应商（劳务单位）：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

 年 月 日

# 附件1：

**响应函**

石家庄承宏工程建设有限公司：

我公司自愿参加 （项目名称）入围，现做如下承诺：

1.我方已仔细阅读研究了 （项目名称）入围文件，自愿参加本次入围活动。

2.我方已认真核对和检查了响应文件，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此而引起的法律责任。

3.按要求及时提供相关文件。我公司提供的文件及所填写的内容均真实有效，若有虚假，我公司愿承担所有责任。

供应商（劳务单位）：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

地址：

电话：

传真：

 年 月 日

# 附件2：

## **法定代表人身份证明**

响应单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

申请人： （盖单位章）

年 月 日

# 附件3：

## **法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系（响应单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义参加 （项目名称）的入围活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改代理响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权书签订之日起至入围有效期截止之日止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

响应单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或印鉴）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：①本授权书仅适用于法定代表人不亲自参加而委托代理人参加的入围活动申请。

②委托代理人限为一人。

# 附件4：

## **组织机构基本情况**

（一）基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应单位名称 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 企业性质 | □生产企业 □经销商 □分包商 |
| 邮政编码 |  | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 手机号 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人（单位负责人） | 姓名 |  | 手机号 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 近三年营业额 |  |
| 企业情况 |  |

注：后附营业执照、资质证书（如有）、安全生产许可证（如有）

（二）供应物介绍（建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类适用）

1.1材料物资类包含但不仅限于以下内容：

材料名称：具体材料的全称。

规格型号：详细规格，如尺寸、材质、标准等。

单价（含税）：每单位材料的价格，明确是否包含增值税或其他税费。

供货周期：从确认订单到交货的预计时间。

最小订购量：如有要求，请注明。

备注：特殊包装要求、保质期等。

1.2设备类包含但不仅限于以下内容：

设备名称及型号：设备的全称和具体型号。

技术参数：关键性能指标、功率、能耗、尺寸等。

品牌及产地：特别是对于有特定品牌要求的，需明确。

单价（含税）：包括安装调试费用（如适用）。

售后服务：保修期限、维护服务等。

外采零部件品牌（如适用）：对于需要外购的关键零部件，标明其品牌信息。

1.3服务类包含但不仅限于以下内容：

服务项目描述：服务的具体内容和范围，租赁设备具体情况。

服务团队简介：团队经验、资质等。

服务周期：服务开始和结束时间或持续时长。

单价或总价（含税）：按项目、时间或成果计费方式。

1.4附件与补充材料

图片资料：产品实物图、应用案例图等，有助于直观展示。

产品宣传视频（可选）：提供产品功能演示、操作流程等，格式建议为MP4或普遍兼容格式，确保清晰度和播放流畅。

技术文档：产品手册、操作指南、认证证书等，以PDF格式提供，便于阅读和存档。

客户参考：成功案例、客户评价或推荐信，增加信任度。

### （三）近三年完成的类似项目情况表（建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类、劳务类适用）

|  |  |
| --- | --- |
| 供应物名称 |  |
| 规格和型号 |  |
| 项目名称 |  |
| 买方（承租方）名称 |  |
| 买方（承租方）联系人及电话 |  |
| 合同价格（元） |  |
| 项目概况及响应单位履约情况 |  |
|  备注 |  |

注：后附近三年（2021年5月1日至今）已完成的合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号，上限为3个。

（四）企业经营情况（建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类、劳务类适用）

供应单位需包含：

1.荣获的国家认证证书、专利、经销产品授权等认为有必要展示的证件或说明；

2.过往业绩履约情况、行政主管部门内作出的各种处罚和不良行为记录；

3.信用证明文件：在“信用中国”网站查询，未被列入失信被执行人名单，截图时间为下载入围文件日至响应文件递交截止日；

4.目前和近3年有无涉及重大经济诉讼承诺文件。

（五）具体方案（建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类适用）

生产（供应商）提供：企业管理制度及材料生产、供货等方案；

服务类单位提供：服务方案及保障措施。包含但不仅限于租金构成、维修保养、租赁周期；安全、质量保障；保险措施；事故处理等。

实施方案（劳务类适用）

人员管理制度；

质量、安全及文明施工措施；

劳动力及小型施工机具配备情况。

（六）其它资料或响应人认为有必要提供的资料（建筑材料类、设备类、其它物资类、服务类、劳务类适用）

（七）人员情况表（劳务类适用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 职务 | 姓名 | 是否与劳务公司签订劳动合同 | 社保缴纳情况 | 执业资格证 |
| 管理人员 | 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现场人员 | 技术负责人 |  |  |  | 中级职称证或高级工 |
| 施工员 |  |  |  | 施工员资格证 |
| 安全员 |  |  |  | 安全员c本 |
| 质量员 |  |  |  | 质量员证 |
| 劳资管理员 |  |  |  | 劳务员证 |
| 其他人员 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：后附以上人员的劳动合同复印件、社保缴纳情况扫描件、人员资格证书扫描件附表后。