**石家庄供热管理集团档案室改造工程设计**

比选文件

**发布人：石家庄承宏工程建设有限公司**

**2024年6月**

**目 录**

**第一章 响应人须知**

**第二章 响应文件格式**

 **第三章 设计要求**

**第一章 响应人须知**

**一、程序和办法**

1.评审小组组建。评审由采购人组建的评审小组负责。评审小组由采购人组建。负责本次合格供应商资格评审的具体工作。

2.评审办法。本次采用最低价评审法。

3.评审程序。评审小组首先对响应文件进行评审（详见评审表），有一项不符合评审标准的，其响应无效。通过评审的报价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

4.比选活动受发布方纪检监察部门的监督。

**二、响应文件**

提交的响应文件必须包括但不限于以下内容（要求按以下顺序逐页加盖公章）。应保证提供评审资料的真实性，并承担相应的法律责任，一经查实提供资料弄虚作假等情况，将直接取消比选资格。

（一）响应文件

1.响应函；

2.法定代表人（单位负责人）身份证明

3.授权委托书；

4.营业执照、资质证书；

5.设计方案。

（二）编制要求

响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

响应文件递交方式：纸质版（胶装成册）一份、电子版文件（pdf格式和可编辑版）一份U盘，密封在一个密封袋中。

响应文件递交地点：石家庄市和平东路751号东配楼2楼211。

响应文件递交时间：2024年6月6日上午9:30。

**三、中选结果**

1.通过评审的最低响应报价为中选单位。

2.中选结果在石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/上发布。发布时间为响应文件递交截止后5个工作日内。

3.如出现重大变故，比选项目取消的，发布人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应，以及宣布比选无效或拒绝所有响应的权力，对受影响的响应人不承担任何责任。

**四、其他**

1.发布人发布公告一天内，接受响应人提出的合理疑问，请以电话形式提出疑问，如有必要修改的比选文件在原路径发布。

2.响应文件有效期30天内。

3.响应人准备和参加比选活动发生的费用自理。

**评审表**

项目名称：

响应人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 评审要求 | 审查结果 |
| 1 | 响应文件格式 | 响应 |  |
| 2 | 响应函、授权 | 响应 |  |
| 4 | 营业执照 | 有效 |  |
| 5 | 资质证书 | 合格，有效 |  |
| 6 | 报价 | 有效 |  |
| 评审委员会意见（通过或不通过） |  |
| 原因 |  |

备注：每一项目符合的打“√”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为“不通过”（不通过的要说明原因）。

评审小组（签字）：

|  |
| --- |
| **比 选 汇 总 表** |
| 序号 | 公司名称 | 响应报价 | 评审是否通过 | 排序 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 注：评审通过打“√”。 |
| 评审小组（签字）： |

响应文件封面

**（项目名称）**

 **响应文件**

响应人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

 年 月 日

**响应函**

石家庄承宏工程建设有限公司：

我公司自愿参加 （项目名称）比选，响应报价（含税） 元，

|  |
| --- |
| 报价一览表 |
| 响应报价 （含税） |  元 |
| 设计周期 |  日历天 |
| 响应有效期 |  30 日历天 |

并作如下承诺：

1．我方已仔细阅读研究了 （项目名称）比选文件，自愿参加本项目的比选活动。

2. 我方已认真核对和检查了比选文件，全部内容均真实、准确，我方对此负完全责任，并愿意承担由此而引起的法律责任。

3.按要求及时提供相关文件。我公司提供的文件及所填写的内容均真实有效，若有虚假，我公司愿承担所有责任。

响应人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（印鉴或签字）

地址：

电话：

传真：

 年 月 日

## **法定代表人（单位负责人）身份证明**

响应人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件位置 |

注：本身份证明须由供应商加盖单位公章，并附法定代表人身份证复印件，否则无效

响应人： （盖单位章）

 年 月 日

## **授权委托书**

本人 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权书签署之日起至本项目签订合同之日止。

代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件位置 |
| 委托代理人身份证正反面复印件位置 |

注：本授权委托书须由供应商加盖单位公章及由其法定代表人（负责人）签字，并附法定代表人和委托代理人身份证复印件，否则无效

响应人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： （盖章或签字）

 年 月 日

营业执照、资质证书

设计方案

设计方案完全响应比选文件要求。

1. **设计要求**

**一、项目概况**

（一）需求规模

本次招标内容：本项目为1#综合办公楼一层局部改建资料室项目，改造总面积约为302 平方米。位于石家庄东站1#（东配楼）综合楼一层。主要功能：普通档案库、特藏库、档案整理室、档案接收室、阅览室、接待室、办公室。

（二）招标范围

招标范围：施工图设计、现场配合服务等全部工作内容。

设计周期：5天。

质量要求：合格(符合国家、地方、行业现行设计标准及集团相关要求)。

**二、 技术要求**

（一）设计内容和深度

1、设计文件的组成包含施工图设计。

2、设计文件应具有一定的高度、深度和广度，充分考虑建设单位的发展目标和客观事实，结合工程需求、技术演进、投资要求等角度出发并结合实际情况给出完善的方案。

3、在设计过程中，投标方应主动与建设单位的相关部门沟通，确保需求明确，对可能影响项目进展的问题应及早发现并及时通报发布人。

4、应遵照国家标准规范以及建设单位的相关规定，严格掌握设计标准，控制工程造价，保证设计文件的质量，出版的设计应达到建设单位对设计内容、深度的要求。

5、设计文件的格式、分发应符合发布方要求。

（二） 工程配合

1、设计单位有义务根据比选人工程管理部门要求向参建单位介绍项目情况，进行设计现场交底，负责讲解设计文件，介绍设计方案及工程中的注意事项，把设计意图灌输给厂家、施工、监理等参建单位并解答各单位提出的问题。

2、工程实施期间，设计人员应及时跟进工程进展状况，与各单位保持良好的协调，主动了解工程实施过程中遇到的问题，迅速处理设计中存在的问题。对相关单位的合理要求给予积极的回复，提供必要的技术协助。

3、在工程实施期间，对发布人提出的设计变更要求，设计方应尽最快速度到达现场，以书面形式给予确认。

4、 工程实施期间如遇设计问题，应及时处理并在一个工作日内给出变更方案，以保证工程进度。如有必要，设计人员必须保证随时到达现场。

5、与其他相关专业协调有关工程配合事项。