**2024年度电力改造项目**

**监理单位入围比选**

**比 选 文 件**

**比选人：石家庄市供热集团天启热能有限公司**

**2024年8月**

**第一章 比选邀请书**

致：

石家庄市供热集团天启热能有限公司对2024年度电力改造项目监理机构进行比选，现邀请您单位参与本项目监理机构的比选活动，如您单位符合对比选申请人的资格要求，欢迎您单位参加本次比选活动。

**一、项目概况:**

1.1项目名称: 2024年度电力改造项目监理单位入围比选

1.2服务内容：电力改造工程监理服务，服务内容为严格按照国家规范和标准、监理条例、甲方设计图纸和合同条款，对工程建设目标进行有效控制和管理，对工程施工质量进行检查和验收，监督施工单位按图施工，按照施工旁站监理管理办法进行旁站监理，控制进场材料的质量，负责关键工序检查验收、参与工程竣工验收，确保工程按时保质完工。

1.3入围期限：1年。

1.4入围数量：3家。

1.5招标方式：邀请招标

1.6最高投标限价：监理报酬按单个工程造价计算，计费金额包括工程造价（含税）及甲供建设主材。限价：按照《国家发改委、建设部关于印发建设工程监理与相关服务收费管理规定的通知》（发改价格）〔2007〕670号）文件收费标准不超过60%取费，最终取费金额由相关评审机构审核确定。

1.7 质量标准：合格

1.8 比选有效期: 自递交比选文件截止之日起60日历天

**二、比选范围和内容：**

本项目施工阶段全部工作的监理。

**三、参加比选的机构资格条件**

（1）资质要求：具备住房和城乡建设行政主管部门核发的工程监理综合资质或同时具备市政公用工程监理甲级资质和电力工程监理乙级及以上资质；

（2）信誉要求：比选申请人未被“信用中国”网站列入失信被执行人名单（以开标当天现场“信用中国”网站查询结果为准）；

（3） 本次招标 不接受 联合体比选申请。

**四、比选申请文件的递交**

5.1比选申请书递交方式：本次比选采用网络方式，参选人将盖有公章的电子版比选文件发送至邮箱grjttqrncghtb@163.com。比选文件需提供电子版文件（.pdf格式）一份，邮件主题为单位名称+联系人+电话，附件名称为单位名称+联系人+电话。

5.2比选申请文件递交的截止时间（比选申请截止时间，下同）为2024年8月30日17时00分。

5.3逾期发送的或者不按照比选文件要求发送的比选申请文件，比选人将予以拒收。。

比 选 人：石家庄市供热集团天启热能有限公司

地 址：石家庄市和平东路751号东配楼

联 系 人：徐圆

联系电话：0311-80901027

**第二章 申请人须知**

**2.1 比选项目概况**

2.1.1 本次比选的比选人为：石家庄市供热集团天启热能有限公司；

2.1.2 本次比选的范围和内容：见比选邀请书；

2.1.3 本次比选申请人应当具备的资格条件：见比选邀请书。

**2.2 比选文件**

2.2.1 比选文件的组成

（1）比选邀请书；

（2）申请人须知；

（3）评比标准和方法；

（4）比选申请书格式。

申请人应认真检查比选文件的内容是否完整，如发现比选文件内容不完整的，应及时向比选人提出，以便补齐。

2.2.2 比选文件的澄清和修改

2.2.2.1 申请人如对比选文件有疑问，应在收到比选文件后1日内提出，比选人将在提交比选申请书截止时间1日前将澄清文件发给所有申请人，但不载明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距提交比选申请书截止时间不足1天的，相应延长提交比选申请书的截止时间。

2.2.2.2 在提交比选申请书截止时间1日前，比选人可以书面方式修改比选文件，并通知所有申请人。如果修改比选文件的时间距提交比选申请书截止时间不足1天的，相应延长提交比选申请书的截止时间。

2.2.2.3 申请人在收到澄清或修改文件后，应以书面方式及时通知比选人，确认已收到。

**2.3 比选申请书**

2.3.1 比选申请书的组成

（1）报价函格式；

（2）报价函附录；

（3）法定代表人授权委托书；

（4）机构组织结构及资格信息；

（5）比选申请人机构简介；

（6）拟投入本项目的专职人员情况汇总表；

（7）主要人员简历表；

（8）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表；

（9）监理大纲

2.3.2 比选申请书的编制

2.3.2.1 比选申请书应当按照本比选文件要求的格式进行编制。

2.3.2.2 比选申请书应当按照本比选文件要求的各项内容，并按照比选文件的要求提供相应的证明材料。证明材料须按比选文件要求的先后顺序进行归类。

2.3.2.3 比选申请书（证明材料除外）应全部使用不褪色的材料书写或打印，内容不得有任何涂改。

**2.4 中选和合同授予**

2.4.1 本项目比选实行综合评估法，在满足本比选文件各项规定前提下，确定综合得分排名前三的申请人为本次入围单位。

2.4.2 评比结束后，比选人以网络公示形式将评比结果通过告知函告知各申请人。

2.4.3 除发生投诉举报等情况外，比选人将在评比结果公示后3个工作日，向中选的申请人发放中选通知书。

**第三章 评比标准和方法**

**3.1 评比方法**

本项目比选采用综合评估法，评比委员会首先进行初步评比，对满足比选文件实质性要求的比选申请书，按照本章规定的评比标准和方法进行评比，向比选人推荐综合排名前三名的比选申请人为中选候选人。

**3.2 评比标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号1** | **评比因素** | **评比标准** |
| 评比方法 | 中选候选人排序方法 | 按照得分由高到低的顺序（总分不得低于80分） |
| 形式评比标准 | 比选申请人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 报价函签字盖章 | 按比选文件要求签字盖章 |
| 比选申请书格式 | 符合比选文件规定 |
| 资格评比标准 | 营业执照 | 具备有有效的营业执照 |
| 资质要求 | 详见比选邀请书 |
| 信誉要求 | 符合比选文件规定 |
| 总监理工程师 | 总监理工程师的资格要求：注册监理工程师，注册专业为电力工程专业 |
| 响应性评比标准 | 比选申请报价 | 满足比选文件要求 |
| 比选申请内容 | 满足比选文件要求 |
| 监理服务期限 | 满足比选文件要求 |
| 质量标准 | 满足比选文件要求 |
| 比选申请有效期 | 满足比选文件要求 |

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号2** | **编列内容** |
| 分值构成（总分100分） | 监理大纲部分：60分  组织机构部分：20分  比选申请报价：10分  类似业绩部分：10分 |
| 评比基准价计算方法 | 评比基准价计算方法：  限价：按照《国家发改委、建设部关于印发建设工程监理与相关服务收费管理规定的通知》（发改价格）〔2007〕670号）文件收费标准不超过60%取费，最终金额由相关评审机构审核确定。  比选申请人的报价不得超过最高比选申请限价，否则视为实质上未响应招标文件要求的比选申请，其比选申请将被否决。  如果通过评比的所有比选申请人的数量＜7时，评比基准价=所有通过评比的比选申请报价（算术修正后）的算术平均值；如果通过评比的所有比选申请人的数量≥7，评比基准价=去掉通过评比的最高报价及最低报价后的比选申请报价（算术修正后）的算术平均值；有效比选申请人为通过形式、资格及响应性评比的比选申请人； |
| 组织机构评比标准  （20分） | 根据冀建质安函〔2023〕528号文件规定，除项目总监外，监理人员数量达到4人及以上得20分，专业包括电力、市政、造价专业，每缺少一个专业减掉5分。 |
| 类似业绩（10分） | 自2021年1月1日至今（已签订合同日期为准），比选申请人每具有一个电力改造类似项目监理业绩的，得5分，满分10分。比选申请书中附合同协议书原件复印件并加盖单位公章。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号3** | **评比因素** | **评比标准** | |
| 监理大纲评比标准  （60分） | 质量控制目标及措施  （8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 进度控制目标及措施  （8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 费用控制目标及措施  （8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 安全生产监理目标及措施（8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 组织协调目标及措施  （8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 合同、信息管理目标及措施（8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 拟投入的检测设备等情况（8分） | 科学、合理、完善，可行 | 6.4-8.0分 |
| 一般 | 4.8-6.3分 |
| 重点难点分析及解决方案（4分） | 科学、合理、完善，可行 | 3.2-4.0分 |
| 一般 | 2.4-3.1分 |
| 比选申请报价（10分） | | （1）比选申请报价等于评比基准价，得满分10分；  （2）投标报价费率与评标基准价费率一致得标准分，每比评标基准价费率高一个百分点减0.2分，每低一个百分点减0.1分，减完为止。  注：当有效报价＞20家时,去掉四个最高和四个最低报价后取所有有效报价的平均值做为评标基准价费率；  当有效报价＞10、≤20家时，去掉三个最高和三个最低报价后取所有有效报价的平均值做为评标基准价费率；  当有效报价＞5家、≤10家，去掉二个最高和二个最低后取所有有效报价的平均值做为评标基准价费率；  当有效报价≤5家时，取所有有效报价的平均值做为评标基准价费率。 | |

注：1、资格评比标准中所要求的相关证书在比选申请文件中附复印件，不清楚无法辨认的资格审查不通过。

2、比选申请人应对其提供业绩的真实性负责，如提供虚假的业绩，一经查实，取消其比选申请资格。

**第四章 比选申请书格式**

正本（或副本）

**2024年度电力改造项目监理机构比选**

比

选

申

请

书

比选申请人：（全称并加盖单位公章）

法定代表人：（印鉴）

年 月 日

**1、比选报价函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 比选申请人名称 |  |
| 报价费率 | 小写： |
| 大写： |
| 法人（或授权人）签字 |  |
| 比选日期 |  |
|  |  |

**报 价 函**

**注：报价费率须保留整数并加盖公章**

**2、法定代表人身份证明及法定代表人授权书**

**法定代表人身份证明**

申请人名称：

单位性质：

详细地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：（盖单位章）

年 月 日

注：本证明后应附法定代表人身份证复印件

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （比选人） 的 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在比选活动和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字） 性别： 年龄：

委托代理人部门： 职务：

委托代理人（电话）：

授权人（法定代表人）： （签字或印鉴）

比选申请人：（全称并加盖单位章）

年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

## 3、资格审查资料

**（一）基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 | |  | | | |
| 传真 |  | | | 网址 | |  | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | | 电话 |  | |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | | 电话 |  | |
| 企业资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | | | |
| 质量管理体系证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | | 高级职称人员 | | | |  |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | | | |  |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | | | |  |
| 基本账户银行账号 |  | | |  | | 各类注册人员 | | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

后附营业执照、资质证书等证明材料复印件。

## 4、业绩表

### 近年完成的类似监理项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 监理周期 |  |
| 监理内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注： 应附合同协议书原件的复印件并加盖公章；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 5、人员配备情况

**（一）拟委派的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 注册证书（或上岗证书）名称 | | |  |
| 职称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事监理工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注： 项目负责人应附身份证、学历证、职称证（如有）、注册证书的复印件，管理过的项目业绩（如有）须附合同协议书原件的复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（如有）、有关证书（如有）原件的复印件。

**（三）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6、监理大纲**

根据比选文件要求，编制内容包括但不限于以下内容，比选申请人可针对比选办法，结合自身实力自行完善补充：格式自拟

一、监理范围、监理内容

二、监理依据、监理工作目标

三、监理机构设置和岗位职责

四、监理工作程序、方法和制度

五、质量、进度、造价、安全、环保监理措施

六、合同、信息管理方案

七、监理组织协调内容及措施

八、监理工作重点、难点分析

九、合理化建议

**7、其他资料**

比选文件要求的或比选申请人认为应提交其他资料。