**地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次**

**比**

**选**

**文**

**件**

**比选单位：石家庄承宏工程建设有限公司**

**2025年06月**

**目 录**

[第一章 公开比选采购公告 2](#_Toc15455)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc3900)

[第三章 采购方法 7](#_Toc11904)

[第四章 评审办法 9](#_Toc11508)

[第五章 响应文件格式 12](#_Toc11953)

# 

## 第一章 公开比选采购公告

**地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次公开比选采购公告**

**一、项目名称：**地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次

**二、项目地点：**石家庄市

**三、采购范围：**地块十一（一级管网、换热站）施工图纸和清单所含全部劳务，费用包括劳务工人的工资、保险费、 管理费、利润、税金、风险费、政策性文件规定费用等所有费用

**四、工期：**按照采购人要求

**五、质量标准：**达到国家质量验收规范合格标准

**六、供应商资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具备建设行政主管部门核发的不分专业施工劳务不分等级资质或施工劳务不分等级资质；

3.具有有效的安全生产许可证；

4.未被“信用中国”网站列入失信被执行人名单。（信用中国<https://www.creditchina.gov.cn/>查询）。

5.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目比选，否则均按无效标处理；

6.参加本项目比选的供应商应为石家庄承宏工程建设有限公司入库成员。

**七、公开比选采购文件的获取**

凡有意参选者，请点击附件自行下载。

**八、响应文件的递交**

1.响应文件递交截止时间：2025年06月24日9 时30 分（北京时间）。

2.纸质响应文件递交地址：石家庄市和平东路751号石家庄东站西配楼2楼西会议室。

3.响应文件递交注意事项：逾期递交的响应文件，比选单位将予以拒收。

**九、公告期限**

自本公告发布之日起3日。

**十、发布公告的媒体**

本次比选公告在石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/上发布。

**十一、联系方式**

比选单位：石家庄承宏工程建设有限公司

地址：石家庄市和平东路751号东配楼

联系人：郑美燕

电 话：0311-80901033

## 第二章 供应商须知

**1.对供应商的资格要求**

详见第一章公开比选采购公告六、供应商资格要求。

**2.供应商不得存在的情形**

（1）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

（2）与本项目其他供应商存在直接控股关系。

（3）与本项目其他供应商存在管理关系。

（4）近三年内在经营活动中存在以下严重不良情形：

①被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。

②处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

③进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

④根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

**3.本次交易一般规则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **条款** | **项 目** | **规则** |
| 准备及其  响应 | 3.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 3.2 | 预备会 | 不组织 |
| 3.3 | 分包 | 不允许 |
| 3.4 | 比选截止  时间 | 详见采购公告 |
| 3.5 | 最高限价 | 189369.00元（含税） |
| 3.6 | 投标保证金 | / |
| 3.7 | 响应文件  份数 | 纸质文件：1份，装订成册  电子文件：U盘一份（盖章PDF版扫描件） |
|
| 3.8 | 投标有效期 | 60天 |
| 3.9 | 响应文件的密封和标记 | 纸质响应文件及电子文件装入一个封袋内；在密封处加盖公章，封套应注明 ：  项目名称：  供应商名称：  响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 3.10 | 响应文件  提交 | **本项目在线下提交纸质响应文件；响应文件送达地址：石家庄市和平东路751号石家庄东站西配楼2楼西会议室。** **响应单位的法定代表人或其委托代理人在递交响应文件时应当单独递交一份法定代表人身份证明书原件（法定代表人参加开标会）或法定代表人授权委托书原件（委托代理人参加开标会），并出示本人身份证原件** |
|
|
|
|
|
|
|
| 文件开启及评审 | 3.11 | 响应文件  开启会议 | 会议时间：同响应文件递交截止时间  会议地点：同纸质响应文件递交地址 |
| 3.12 | 开启文件前的密封检查 | 纸质响应文件密封情况检查顺序：按响应单位现场签到顺序  文件开启顺序：按响应单位现场签到顺序 |
| 3.13 | 评审小组 | 组建：评审小组构成：由 3 人组成  评审专家确定方式：随机抽取 |
| 确定成交人 | 3.14 | 评审办法 | 见第四章评审办法有关条款 |
| 3.15 | 中选人公示 | 公示媒介：石家庄市供热管理集团有限公司官网https://www.sjzsgrjt.com/ |
| 3.16 | 成交办法 | 见第三章采购方法有关条款 |

**4.发生下列情况之一者，视为无效响应行为**

(1)响应文件未密封或未按规定签字、盖章。

(2)响应文件未按规定格式填写，或内容与比选采购文件严重背离的。

(3)响应文件有两个以上报价的（比选采购文件允许提交备选方案的除外）。

(4)质量标准不符合比选采购文件要求的。

(5)工期不符合比选采购文件要求的。

(6)报价超过最高限价的。

(7)供应商不符合国家或者比选采购文件规定的资格条件。

(8)响应文件没有对比选采购文件的实质性要求和条件作出响应。

(9)法律法规规定的其他不得作为响应单位的情形

**5.响应文件要求**

响应文件包括下列内容

1. 投标函；
2. 营业执照；
3. 施工劳务企业资质证书；
4. 安全生产许可证；
5. 开户许可证或基本存款账户信息证明；
6. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
7. 供应商基本情况表；
8. 公司近三年业绩；
9. 承诺书；
10. 劳务清单报价表；
11. 技术方案；
12. 其他资料。

## 

## 第三章 采购方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.公开比选采购文件 | 1.1公开比选采购文件的组成 | 本公开比选采购文件包括 (1)采购公告 (2)供应商须知 (3)采购方法 (4)评审办法 (5)响应文件格式 |
| 1.2公开比选采购文件的澄清 | 1.2.1响应单位应仔细阅读和检查公开比选采购文件的全部内容；如发现缺页或附件不全，应及时向比选单位提出，以便补齐；如有疑问，应在比选采购文件规定的截止时间前以书面形式提出澄清申请，要求比选单位对公开比选采购文件予以澄清。 1.2.2比选单位在收到澄清申请1日内做出答复(收到次日起算)。 1.2.3澄清文件发布在平台，一经发布，视为所有潜在响应单位均已送达并接受。 |
| 1.3公开比选采购文件的修改 | 1.3.1在响应文件递交截止时间2日前，比选单位可以书面形式修改公开比选采购文件，并通知所有下载公开比选采购文件的响应单位；如果修改公开比选采购文件的时间距比选截止时间的间隔可能影响响应文件编制的，相应延长比选截止时间 1.3.2修改通知书发布在平台，一经发布，视为所有潜在响应单位均已送达并接受。 |
| 2.比选 | 2.1响应文件  的编写 | 3.1.1响应文件应当对公开比选采购文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容做出响应； 3.1.2响应文件应使用不褪色的材料书写或打印。  （1）所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）公章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，否则视为无效标书。  （2）投标文件若有修改，修改处应由投标人法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。  （3）投标人在制作投标文件时，均应按照招标文件要求加盖投标人公章；所涉及法定代表人或其委托代理人签字的，投标文件由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；投标文件由代理人签字的，应附由法定代表人签署的授权委托书。 |
| 2.2递交响应文件要求 | 3.2.1响应文件的密封 按照密封要求现场递交密封的响应文件 3.2.2递交方式和地点见第二章供应商须知 3.2.3在规定的比选截止时间前，响应单位可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知比选单位：比选单位收到书面通知后，向响应单位出具签收凭证 3.2.4修改的内容为响应文件的组成部分；修改的响应文件应按规定签字盖章、密封、标识和递交，并标明“修改”字样 3.2.5响应单位对比选采购文件有异议，可在比选采购文件规定的比选截止时间前提出，比选单位应在1日内答复  **3.2.6递交响应文件的供应商应不少于3家；不足3家的，应重新比选** |
| 3.开标 | 3.1时间地点 | 开标时间和地点见第二章供应商须知 |
| 4.评标 | 4.1评标办法 | 资格后审，综合评分法 |
| 4.2评标结果 | 本次招标拟选定1个响应单位作为中标单位。 |
| 4.3评审报告 | 依据法律法规和比选采购文件的要求评审小组向比选单位提交评审报告,推荐3家合格的中标候选人，并确定排名第一的中选候选人为中选人 |
|
| 5.中选 | 5.1公示及处理 | 比选单位在评审小组提交评审报告后3日内在平台公示中标候选人 |
| 5.2确定中选人 | 授权评审小组确定排名第一的中选候选人为中选人 |
| 5.3发出中选通知书 | 公示完毕后,比选单位向中选人发出中选通知书 |

## 

## 第四章 评审办法

1.评审方法

本次评审采用综合评分法。

1.1 初步评审

**初步评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审环节 | 评审因素 | 评审标准 |
| 形式评审 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书等资料一致 |
| 响应文件格式 | 符合比选采购文件“第五章响应文件格式”要求 |
| 法定代表人身份证明或授权委托书 | 符合比选采购文件“响应文件格式”要求 |
| 资格评审 | 营业执照 | 有效 |
| 资质证书 | 有效，满足比选采购文件要求 |
| 安全生产许可证 | 有效，满足比选采购文件要求 |
| 信誉要求 | 未被“信用中国”网站列入失信被执行人名单。（以开标现场查询结果为准） |
| 其他要求 | 参加本项目比选的供应商应为石家庄承宏工程建设有限公司入库成员 |
| 响应评审 | 响应文件的份数、构成 | 满足比选采购文件要求 |
| 响应文件有效期 | 满足比选采购文件要求 |
| 投标报价 | 满足比选采购文件要求 |
| 工期 | 满足比选采购文件要求 |
| 质量标准 | 满足比选采购文件要求 |
| 工程量清单 | 满足比选采购文件要求 |
| 其他 | 满足比选采购文件其他要求 |

1.2 详细评审

（1）对通过初步评审的响应文件进行详细评审。详细评审包括响应报价和技术评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | | 评审标准 |
| 1 | 评标方法 | 综合评分法 | 按综合得分由高到低顺序排序，分值相同的按报价得分由高到低排序，报价得分也相同的并列。 |
| 2 | 分值构成 | 分值权重  (总分100 分) | 报价部分：70分  技术部分（技术方案）：25分  商务部分：5分 |
| 2.1 | 响应报价评分标准  （70分） | 报价得分计算方法（70分） | 1.以供应商有效最低报价为基准价，基准价得分70分。  2.供应商报价得分＝(基准价／供应商报价)×70。 |
| 2.2 | 技术方案评分标准  (25分) | 施工方法及主要技术措施  （4分） | 方法措施科学合理得2.41-4.00分  方法措施较科学合理得1.21-2.40分  方法措施一般得0-1.20分 |
| 施工进度计划及保证措施  （6分） | 对工程进度总体安排表述清晰，全面可行得3.61-6.00分  对工程进度总体安排表述清晰得1.81-3.60分  工程进度计划与措施内容有缺陷得0.00-1.80分 |
| 工程质量保证措施  （6分） | 质量保证措施全面可行，科学合理得3.61-6.00分  质量保证措施基本可行，较合理得1.81-3.60分  质量保证措施有缺陷得0.00-1.80分 |
| 安全生产及文明施工措施  （6分） | 完善并具备符合性、有效性及可行性得3.61-6.00分  安全管理体系与措施较完善得1.81-3.60分  安全管理体系与措施内容有缺陷得0.00-1.80分 |
| 主要施工机具、劳动力使用计划（3分） | 科学合理得1.81-3.00分  较科学合理得0.91-1.80分  一般得0-0.90分 |
| 2.3 | 商务部分评分标准  (5分) | 同类业绩  （5分） | 供应商每具有一个2022年01月01日至今（以合同签订时间为准）的劳务类业绩得2分，最高得5分。须在响应文件中附合同协议书原件扫描件。 |
| 2.4 | 最终评分计算方法 | ①各供应商的技术部分得分均为评审小组所有成员打分的平均值；  ②供应商最终得分=报价部分得分+技术部分得分+商务部分。 | |
| 3 | 注意事项 | 综合得分并列第一的响应单位以报价部分得分最高者为拟中选单位。 | |

（2）推荐中标候选人：

评审小组按评标办法对各响应单位进行评审，汇总各评委的有效评审结果，按照综合得分由高到低顺序排序，推荐前三名为中标候选人。

（3）中选人：授权评审小组确定排名第一的中选候选人为中选人。评审小组提出书面评审报告。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，比选单位可以按照评审小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中选人，也可以重新招标。

**（4）评审过程中有效响应文件不足3个，明显缺乏竞争的，评审小组应否决全部投标，重新比选。**

2.保密：

（1）有关响应单位的任何情况均不透露给任一响应单位。

（2）凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授权建议等均不得向响应单位或其他无关的人员透露。

（3）在评标过程中，响应单位所进行的试图影响评标结果的不符合招标规定的努力，可能导致其被取消中标资格。

## 

## 第五章 响应文件格式

**地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次**

**响 应 文 件**

**响应单位：（全称并加盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （印鉴或签字）**

**年 月 日**

**目 录**

[一、 投标函](#_Toc10115)

[二、营业执照](#_Toc10115)

[三、 施工劳务企业资质证书](#_Toc21198)

[四、 安全生产许可证](#_Toc19454)

[五、 开户许可证或基本存款账户信息证明](#_Toc21480)

[六、 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书](#_Toc29609)

[七、 供应商基本情况表](#_Toc30751)

[八、 近三年类似业绩](#_Toc24831)

[九、 承诺书](#_Toc8006)

[十、 劳务清单报价表](#_Toc9901)

[十一、技术方案](#_Toc756)

[十二、其他资料](#_Toc756)

**一、投 标 函**

致：石家庄承宏工程建设有限公司司

我们收到贵方地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次公开比选采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目比选。并同时宣布愿意遵守下列条款：

1、承认和愿意按照比选采购文件中的各项规定和要求，提供地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次工作内容。

总报价:大写人民币 元（小写¥ 元）；

工 期： ；

质量标准：达到国家质量验收规范合格标准；

响应文件有效期：60日历天。

2、愿意按照相关法律、法规及制度履行自己的责任和义务。

3、如果我们响应文件被接受，我们将履行比选采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、我们愿意提供比选单位在比选采购文件中要求的所有资料。

响应单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或印鉴）

年 月 日

## **二、营业执照**

## **三、施工劳务企业资质证书**

## **四、安全生产许可证**

## **五、开户许可证或基本存款账户信息证明**

## **六、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书**

## **1.法定代表人身份证明**

响应单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

响应单位： （盖单位章）

年 月 日

## **2.法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (响应单位名称) 的法定代表人，现授权委托 (单位名称) 的 (姓名) 为我公司签署 地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次响应文件的授权委托代理人，并以我公司的名义参加本项目的采购报价活动。我承认代理人全权代表我所签署的本项目的公开比选采购文件的内容以及在开标、评标过程中所签署的一切文件。

委托期限：自授权书签订之日起至采购有效期截止之日止。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

响应单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或印鉴）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

联系方式：

年 月 日

## **七、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商全称 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 职工人数 |  |
| **主要劳务范围**  （如：装饰装修、暖通、给排水等单位据实填写） |  | | |
| 单位基本情况简介： | | | |

响应单位：（盖章）

法定代表人：（签字或印鉴）

年 月 日

## **八、近三年类似业绩**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 劳务周期 |  |
| 劳务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：1.公司近三年指：2022年01月01日至今的劳务业绩，以合同签订日期为准；

2.应附合同协议书原件扫描件。此表可复制，每张表格只填写一个项目。

## **九、承诺书**

**承 诺 书**

我单位参加 地块十一（一级管网、换热站）劳务分包采购二次 的采购活动，为保证工程顺利完成，我单位愿做出以下承诺:

1、为了保证施工质量，我单位承诺认真执行建设工程施工质量规范、标准(包括强制性标准)的相关规定。

2、承诺文明施工，保证现场不出现安全事故，设立现场安全负责人。

3、承诺施工人员自觉遵守管理规定，如发生人为的不安全行为，危及人身、财产安全的，必须无条件立即整改。

4、承诺按照上级主管部门以及关于农民工工资发放的相关要求，切实做好农民工工资发放工作，如因农民工工资发放、处置不力，导致农民工有不同形式的上访、闹访、集访等事件发生，项目部可立即停止对我公司劳务工程款的支付，由此造成的一切不良后果和损失由我公司(或个人)承担。

特此承诺！

承诺单位：（盖章）

法定代表人：（签字或印鉴）

年 月 日

## **十、劳务清单报价表**

（详见附件）

## **技术方案**

1.技术方案应包括（但不限于）下列内容：

1）施工方法及主要技术措施

2）施工进度计划及保证措施

3）工程质量保证措施

4）安全生产及文明施工措施

5）主要施工机具、劳动力使用计划

2.图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

**附表一：拟投入本项目的主要施工设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 额定功率（kW） | 生产  能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表二：劳动力计划表**

单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## **十二、其他资料**

单位认为应提交的其他资料。