**2025年度工程造价咨询单位入围比选**

**比 选 文 件**

**比选人：石家庄市供热集团天启热能有限公司**

**2025年10月**

**第一章 申请人须知**

**2.1 比选项目概况**

2.1.1 本次比选的比选人为：石家庄市供热集团天启热能有限公司；

2.1.2 本次比选的范围和内容：见比选邀请书；

2.1.3 本次比选申请人应当具备的资格条件：见比选邀请书。

**2.2 比选文件**

2.2.1 比选文件的组成

（1）比选邀请书；

（2）申请人须知；

（3）评比标准和方法；

（4）比选申请书格式。

申请人应认真检查比选文件的内容是否完整，如发现比选文件内容不完整的，应及时向比选人提出，以便补齐。

2.2.2 比选文件的澄清和修改

2.2.2.1 申请人如对比选文件有疑问，应在收到比选文件后1日内提出，比选人将在提交比选申请书截止时间1日前将澄清文件发给所有申请人，但不载明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距提交比选申请书截止时间不足1天的，相应延长提交比选申请书的截止时间。

2.2.2.2 在提交比选申请书截止时间1日前，比选人可以书面方式修改比选文件，并通知所有申请人。如果修改比选文件的时间距提交比选申请书截止时间不足1天的，相应延长提交比选申请书的截止时间。

2.2.2.3 申请人在收到澄清或修改文件后，应以书面方式及时通知比选人，确认已收到。

**2.3 比选申请书**

2.3.1 比选申请书的组成

（1）报价函格式；

（2）报价函附录；

（3）法定代表人授权委托书；

（4）机构组织结构及资格信息；

（5）比选申请人机构简介；

（6）拟投入本项目的专职人员情况汇总表；

（7）主要人员简历表；

2.3.2 比选申请书的编制

2.3.2.1 比选申请书应当按照本比选文件要求的格式进行编制。

2.3.2.2 比选申请书应当按照本比选文件要求的各项内容，并按照比选文件的要求提供相应的证明材料。证明材料须按比选文件要求的先后顺序进行归类。

2.3.2.3 比选申请书（证明材料除外）应全部使用不褪色的材料书写或打印，内容不得有任何涂改。

**2.4 中选和合同授予**

2.4.1 本项目比选实行综合评估法，在满足本比选文件各项规定前提下，确定综合得分排名前三的申请人为本次入围单位。

2.4.2 评比结束后，比选人以网络公示形式将评比结果通过告知函告知各申请人。

2.4.3 除发生投诉举报等情况外，比选人将在评比结果公示后3个工作日，向中选的申请人发放中选通知书。

**第三章 评比标准和方法**

**3.1 评比方法**

本项目比选采用综合评估法，评比委员会首先进行初步评比，对满足比选文件实质性要求的比选申请书，按照本章规定的评比标准和方法进行评比，向比选人推荐综合排名前三名的比选申请人为中选候选人。

**3.2 评比标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款内容** | **编列内容** |
| 分值构成(总分100分) | 工作方案总体评价：50分企业业绩及人员：40分报价得分：10分 |
| 评选基准价计算方法 | 取所有有效报价的最低值做为评选基准价费率。（有效报价为通过形式和响应性评审及资格审查的比选文件的报价） |
| **评分因素** | **评分标准** |
| 服务方案总体评价（50分） | 总体概述及方案（10分） | 方案优秀、科学合理：4-5分方案一般可行：2-4分方案较差：0-2分 |
| 服务方案的实施细则（10分） | 较好：4-5分好：2-4分一般：0-2分 |
| 服务质量的控制措施（10分） | 措施完善、合理：4-5分能满足要求：2-4分不符合或缺项：0-2分 |
| 服务进度控制措施（10分） | 措施完善、合理：4-5分能满足要求：2-4分不符合或缺项：0-2分 |
| 服务流程、制度（5分） | 合理：4-5分一般：2-4分不符合或缺项：0-2分 |
| 服务承诺（5分） | 承诺完善、能够为本项目提供完善服务：4-5分服务承诺一般：2-4分服务承诺不完善或缺项：0-2分 |
| 企业业绩及人员（40分） | 项目负责人情况（5分） | 拟投入本项目的项目负责人，具有国家注册一级造价工程师职业资格，同时具有高级职称得5分；具有国家注册一级造价工程师职业资格得3分，其他不得分。 |
| 拟投入本项目专业人员注册证书及职称情况（不含项目负责人）（15分） | 拟投入本项目的注册造价师需满足5名，满足得基础分10分，不满足不得分。投入5名以上（不含5名）每增加一个注册造价工程师加2分，加满为止。 |
| 近三年类似项目的业绩（20分） | 2022年8月以后，比选申请人每提供一份招标控制价编制业绩得3分，满分12分；每提供一份供热项目工程造价咨询业绩得2分，满分8分。（评选时以申请文件中提供合同复印件为准，复印件需加盖单位公章。） |
| 报价（10分） | 工程量清单、招标控制价编制费费率报价（10分） | 所有有效报价最低值为评标基准价，比选报价得分=（基准价／有效比选报价）×10 |

注：

1、资格评比标准中所要求的相关证书在比选申请文件中附复印件，不清楚无法辨认的资格审查不通过。

2、比选申请人应对其提供业绩的真实性负责，如提供虚假的业绩，一经查实，取消其比选申请资格。

3、综合评分法得分按高到低排序，如综合评分相同时，报价费率低者中选。

**第四章 比选申请书格式**

正本（或副本）

**2025年度工程造价咨询单位比选**

比

选

申

请

书

比选申请人：（全称并加盖单位公章）

法定代表人：（印鉴）

 年 月 日

**1、比选报价函**

**报 价 函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 比选申请人名称 |  |
| 报价费率 | 小写： |
| 大写： |
| 法人（或授权人）签字 |  |
| 比选日期 |  |
|  |  |

**注：报价费率须保留整数并加盖公章**

**2、法定代表人身份证明及法定代表人授权书**

**法定代表人身份证明**

申请人名称：

单位性质：

详细地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：（盖单位章）

年 月 日

注：本证明后应附法定代表人身份证复印件

**授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （比选人） 的 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在比选活动和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字） 性别： 年龄：

委托代理人部门： 职务：

委托代理人（电话）：

 授权人（法定代表人）： （签字或印鉴）

比选申请人：（全称并加盖单位章）

年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

## 3、资格审查资料

**（一）基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 质量管理体系证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： |
| 营业执照号 |  | 员工总人数： |
| 注册资本 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 成立日期 |  | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号 |  |  | 各类注册人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  |
| 备注 |  |

后附营业执照、资质证书等证明材料复印件。

## 4、业绩表

### 近年完成的类似造价项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注： 应附合同协议书或报告原件的复印件并加盖公章；每张表格只填写一个项目，并标明序号。

## 5、人员配备情况

**（一）拟委派的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 注册证书（或上岗证书）名称 |  |
| 职称 |  | 学历 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限 |  | 工作年限 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注： 项目负责人应附身份证、学历证、职称证（如有）、注册证书的复印件，管理过的项目业绩（如有）须附合同协议书原件的复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（如有）、有关证书（如有）原件的复印件。

**6、其他资料**

比选文件要求的或比选申请人认为应提交其他资料。